

**Принято**  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «24» августа 2023 г.  
Председатель педагогического совета  
О.В.Хуснутдинова

**«Утверждаю»**  
Заведующий МБДОУ «Деский сад  
общеразвивающего вида №12  
«Земляничка» ЗМР РТ  
О.В.Хуснутдинова  
Введено в действие приказом № 133  
от «25» 08 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о функционировании в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Земляничка» ЗМР РТ» наставнического объединения педагогов «Школа наставничества»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности объединения педагогов «Школа наставничества» (далее – Школа наставничества), содействует повышению профессионального мастерства педагогов МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Земляничка» ЗМР РТ» (далее – Учреждение)
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 35 Закона РФ «Об образовании», ст. 53 Трудового кодекса РФ.
- 1.3. Деятельность Школы наставничества осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и РТ в области образования, нормативных правовых документов об образовании, настоящего Положения.
- 1.4. В состав Школы наставничества входят: руководитель – заведующий учреждением, руководитель Школы наставничества – старший воспитатель, педагоги учреждения, ведущие наставническую деятельность, оказывающие методическую помощь коллегам.
- 1.5. Решения Школы наставничества являются рекомендательными для педагогов учреждения.
- 1.6. Срок действия данного положения не ограничен.

### 2. Задачи Школы наставничества

- 2.1. Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания дошкольников.
- 2.2. Содействие начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в воспитательно-образовательной деятельности. Оказание помощи в адаптации молодых специалистов в учреждении; поддержание интереса к педагогической деятельности. Помощь в формировании индивидуального стиля творческой деятельности молодых педагогов, развитие их инициативы и рефлексивных навыков.

2.3. Оказание консультативной помощи воспитателям по вопросам профессиональной деятельности. В том числе консультирование молодых воспитателей и педагогов с опытом работы, имеющих профессиональный дефицит в какой-либо области; например, в области современных инновационных педагогических технологий и методик.

2.4. Обеспечение реализации потребности педагогов в повышении своей профессиональной квалификации, в самообразовании.

### **3. Функции Школы наставничества**

3.1. Обсуждает и утверждает план работы Школы наставничества.

3.2. Изучает общеобразовательные программы, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования.

3.3. Разрабатывает методические и организационно-педагогические рекомендации для воспитателей учреждения.

3.4. Оказывает консультативную помощь через семинары, тренинги, консультации специалистов, практические занятия.

3.5. Члены школы наставничества учреждения тесно взаимодействуют с членами Клуба молодого педагога и Школой наставничества Зеленодольского муниципального района в вопросах:

- ознакомления молодых специалистов с нормативно-правовой базой;

- обеспечения необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе;

3.6. Оказание молодым специалистам индивидуальной помощи в овладении избранной профессией, практическими приемами и навыками ведения занятий, мероприятий с воспитанниками и их родителями и документации; помощь в разработке планов саморазвития и программ самообразования с учетом профессиональной подготовки и возникающих потребностей.

### **4. Права членов Школы наставничества**

Члены Школы наставничества учреждения имеют право:

4.1. принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию;

4.2. приглашать на заседания Школы наставничества специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи;

4.3. в необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений;

4.4. участвовать в работе методических объединений на муниципальном уровне;

4.5. посещать занятия молодых педагогов учреждения, давать рекомендации и вносить предложения по совершенствованию работы молодого педагога.

4.6. стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

### **5. Организация деятельности Школы наставничества**

5.1. Школа наставничества работает по плану, утверждённому на заседании.

5.2. Заседания Школы наставничества созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал.

5.3. Результаты работы Школы наставничества доводятся до сведения педагогической общественности на педагогических советах Учреждения.

#### **6. Ответственность членов Школы наставничества**

Члены Школы наставничества учреждения несут ответственность за:

6.1. выполнение плана работы;

6.2. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

6.3. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования.

В книге пронумеровано, пронумеровано,  
и скреплено печатью *Э.И.И.И.*  
Заведующий МЕДОУ №12  
Хуснутдинова О.В.

